

1.填寫發文申請單



2.將欲發文的公文繕打完畢



3.到系辦馮小姐處登記要一個文號



4.將申請單及公文先請指導老師過目，
沒問題請老師在申請單上簽名



5.再將申請單及公文請馮小姐審閱完
成後，送請主任核章



6.主任核章後，將公文影印乙份連同
申請單交系辦留存，正本則由發文
者領回辦理