

陸、錄取名單公告

一、筆試榜及未辦理筆試之學系所 (第一梯次): 預定 115 年 3 月 3 日公告。

二、面試榜 (第二梯次): 預定 115 年 4 月 1 日公告。

正取生以掛號專函通知，考生並可利用本校網頁查詢郵件之掛號號碼：

<https://web.ncku.edu.tw/>點選招生/招生最新消息/碩士班 (含在職專班)

柒、報到驗證及入學注意事項

一、凡有意願就讀本校之正、備取生，均應於規定期限內至報名網頁完成就讀意願登記，意願選項經確認送出後便無法更改或回復，逾期未完成意願登記作業或登記無意願者，以自願放棄錄取或遞補資格論，不得以任何理由要求補登記或修改，亦不得以未接獲通知為由提出異議，且不受任何後續實體報到作業。另，登記有意願就讀者，仍須依本簡章附件四各系所指定報到方式完成線上報到或實體報到，始完成報到程序，未依規定於期限內完成實體或線上報到者，取消其入學資格。

二、報到流程：

(一) 實體報到系所(詳附件四)

身分	就讀意願登記時間及報到流程
正取生 備取生	就讀意願登記時間： 第一梯次放榜系所【115年3月3日9時至3月10日23:59止】 第二梯次放榜系所【115年4月1日9時至4月13日23:59止】
正取生	持規定學歷證件至各所屬系所報到： 第一梯次放榜系所【115年3月13日(星期五)下午1時30分至4時10分】 第二梯次放榜系所【115年4月17日(星期五)下午1時30分至4時10分】 報到前請至 新生基本資料系統 完成基本資料填寫及新生證件上傳，未依規定至學系所報到者，取消其入學資格。
備取生	115年3月13日/4月17日當日無須報到，缺額由系所隨時依序通知遞補報到，獲通知後請於系所規定時間內持學歷證件報到，報到前請至 新生基本資料系統 完成基本資料填寫及新生證件上傳。

(二) 線上報到系所(詳附件四)

身分	就讀意願登記時間及報到流程
正取生 備取生	就讀意願登記時間： 第一梯次放榜系所【115年3月3日9時至3月10日23:59止】 第二梯次放榜系所【115年4月1日9時至4月13日23:59止】
正取生	就讀意願登記期間內需同時至 新生基本資料系統 完成基本資料填寫及新生證件上傳，經系所審查無誤後於 新生報到狀況查詢 系統顯示完成報到，並仍須依下列日期完成實體驗證。 ◇ 已取得學位證書者，須於7月22日至7月29日(不含假日)至系所驗證學歷證件正本方完成報到，驗證前請至新生基本資料系統同步更新學歷證件。

	<p>◇ 應屆畢業尚未取得學位證書者，7月22日至7月29日需至新生基本資料系統之新生證件上傳更新後之緩繳切結書，學歷證件正本至遲須於緩繳切結書所載日期前至系所完成驗證，未於所載日期前完成驗證者視同放棄入學資格，驗證前請至新生基本資料系統同步更新學歷證件。</p>
備取生	<p>於學系通知錄取，取得學號後至新生基本資料系統完成基本資料填寫及新生證件上傳，經系所審查無誤後於新生報到狀況查詢系統顯示完成報到。</p>

- (一) 正取生：如在報到前未收到錄取通知單者，請速與綜合業務組聯繫，並先行辦理報到，逾期末報到者，以放棄錄取資格論，其缺額由備取生依序遞補。考生不得以未接獲通知信函為由要求補救措施。
- (二) 備取生：缺額由系所依序通知遞補，請務必留意[新生報到狀況查詢](#)之遞補情形、電話、信件通知等，不得以未接獲通知為由要求補救措施。遞補之備取生須依各系所錄取通知指定時間至系所辦理報到驗證，逾期末報到者，以放棄錄取資格論。遞補作業期限至本校 115 學年度第 1 學期開學日止。

三、錄取生(含正、備取生)報到時，應持下列證件辦理(需上傳至新生基本資料系統，實體報到系所於報到當日繳驗學歷證件正本，線上報到之系所於7月22至29日(不含假日)至系辦繳驗學歷證件正本，驗畢返還)：

- (一) 錄取通知單。
- (二) 與報名時所載報考資格相符之下列證件
1. 應屆畢業生須上傳或繳驗學生證及畢業證書緩繳切結書。
 2. 已畢業者須上傳或繳驗畢業證書。
 3. 以入學大學同等學力認定標準第五條錄取之考生須上傳或繳驗相關證明文件。
 4. 持外國學歷報考者，依「大學辦理國外學歷採認辦法」之規定，請上傳或繳驗
 - (1) 經我國駐外單位驗證過之國外學歷證件及歷年成績證明影本。(請自行辦理驗證)
 - (2) 國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關(內政部移民署)核發之入出國紀錄。(應涵蓋國外學歷修業起迄期間，申請人係外國人或僑民者免附)
 5. 持教育部認可大陸或港澳地區高等學校學歷者，依「大陸地區學歷採認辦法」及「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定，請上傳或繳驗
 - (1) 經大陸地區認證中心或香港澳門指定機構檢覈採認之畢業證書、學位證書或相關學歷證件。(請自行辦理驗證)
 - (2) 修業起迄期間之入出國主管機關(內政部移民署)核發之入出國紀錄。(應涵蓋國外學歷修業起迄期間，申請人係外國人或僑民者免附)
- (三) 一般在職生(非在職專班生)：須繳交服務機關之在職進修同意書(格式不拘)。
- (四) 除學歷證件外之其他系所規定文件(如指導教授切結書、兵役狀況調查表等)不須上傳，請依系所公告或通知方式繳交。

四、取得入學資格之考生，若已於本校同系所同學制就讀(含已辦理休學及保留入學資格者)，須擇一學籍就讀，否則取消本次考試入學資格。

五、報考本校同一學年度碩士班甄試、碩士班招生考試，如同時皆獲錄取，非經系所同意，僅能擇一系所班組辦理報到。

- 六、錄取生報到時未能取得符合報考資格之學歷證件者，最遲於 115 學年度第 1 學期開學日前補繳正本及影印本，逾期仍未繳交者，即以自願放棄入學資格論，其缺額由備取生遞補。
- 七、錄取生所繳驗證件如有偽造、變造、冒用、假借、塗改或隱瞞報考身份等情事，未入學者，立即取消錄取資格；已入學者開除學籍，不發任何學歷證明；已畢業者，除勒令繳銷其學位證書、公告取消其學位資格外，並應負法律責任。
- 八、錄取生有下列情形之一者，得於註冊開始前，向教務處註冊組申請保留入學資格，不計入休學年限：
- (一) 因重病住院須長期療養，並持有醫院證明。
 - (二) 因教育實習持有證明或服兵役持有入營服役通知書。
 - (三) 僑生及外國學生因故不能按時來校報到入學。
 - (四) 懷孕、生產者，檢附相關證明。
 - (五) 哺育三歲以下子女之需要者，檢附戶籍謄本。
- 前項一至四款保留入學資格年限，除服兵役依法定役期保留外，以一年或一學期為限；第五款保留入學資格依申請理由實際需要年限核定。
- 九、新生註冊、選課、繳費及學雜費減免相關資訊：請參閱本校首頁頁/行政單位/教務處/註冊組左側選單/註冊及繳費須知/115 學年度第 1 學期碩士(含專班)、博士班新生入學須知或新生支持辦公室專網 <https://sup.ncku.edu.tw/>。
- 十、114 學年度碩士班學雜費收費標準(連結本校註冊組網頁，僅供參考)
- [國立成功大學 114 學年度碩士班學雜費收費標準表](#)
 - [國立成功大學 114 學年度碩士在職專班學雜費收費標準表](#)
- 十一、本校為教育部大專校院雙語化學習計畫重點培育學校，學系部份課程採 EMI(English as Medium of Instruction)授課，詳細請閱各學系網站或本校課程查詢系統查詢 EMI 課程。

捌、成績複查及申訴

- 一、複查期限(以郵戳為憑)：
- (一) 第一梯次：115 年 3 月 6 日。
 - (二) 第二梯次：115 年 4 月 8 日。
- 二、複查方式：須以書函為之，須附網路列印之成績單(請寫明複查科目)及貼足郵資並書明姓名地址之回郵信封一個，否則不受理。
- 三、未錄取之考生，經複查結果其實際成績已達錄取標準者，即予補錄取。
- 四、已錄取之考生，經複查發現其實際成績低於錄取標準時，即取消其錄取資格，考生不得異議。
- 五、申請複查者，僅就某科成績核計或漏閱提出複查，不得申請重新閱卷、調卷或影印試卷，亦不得複查閱卷標準或要求試題解答。